

Guatemala 30 de diciembre de 2013

Licenciado  
Francisco Ardón  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
Su Despacho

Estimado Licenciado Ardón:

De la manera más atenta me dirijo a usted a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios Técnico Profesionales Número 41-2013 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 35-2013 correspondiente al mes de Diciembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie D número 000006.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

1. Seguimiento fotográfico de actividades del Vicedespacho del Deporte y la Recreación.
2. Diseño de materiales comunicativos para divulgación de actividades.
3. Participación Mesas Técnicas para el Viceministerio.

**RESULTADOS OBTENIDOS**

1. Seguimiento de fotográfico de actividades:
  - Eventos del Vicedespacho del Deporte y la Recreación
  - Expo Conader
2. Diseño de materiales comunicativos:
  - Diseño de textos para materiales internos
  - Diseño de textos para Boletines Recreativos sobre eventos cubiertos fotográmemente.

3. Participación en Mesas Técnicas para el Viceministerio:
- Seguimiento a nombramiento ante Mesa Técnica de Políticas Públicas del Deporte y la Recreación:
    - Preparación de actividades para el Congreso Nacional de Revisión y Actualización de las Políticas Culturales y Deportivas Nacionales.
    - Apoyo a la Comisión de Seguimiento nombrada para el Viceministerio del Deporte y la Recreación.
  - Seguimiento al apoyo brindado a Mesa Técnica de Cuenta Satélite de Cultura para Guatemala.
    - Asistencia en proceso de solicitudes a Viceministerio.

Carlos Bernardo Euler Coy

  
Guillermo José Escobar Soria  
Dirección de Comunicación y Difusión Cultural  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Recreación



Guatemala 30 de diciembre de 2013

Licenciado  
Francisco Ardón  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
Su Despacho

Estimado Licenciado Ardón:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de final de resultados conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios Técnico Profesionales Número 41-2013 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 35-2013 correspondiente al periodo del 02 de enero de 2013 al 31 de diciembre de 2013.

**Informe Final Resultados Obtenidos:**

Mes de enero:

1. Asesor de procesos técnicos y administrativos en Jefatura de Programación Sustantiva.
  - Apoyo para la revisión de acciones realizadas por los Programas Sustantivos
  - Desarrollo de informes específicos solicitados.
2. Acompañamiento de procesos realizados por los Coordinadores de Programas Sustantivos.
  - Acompañamiento en procesos y eventos realizados.
3. Acciones delegadas por la Dirección de Áreas Sustantivas.
  - Diseño de Programa de Capacitación Interna 2013.
4. Acciones propuestas por Asesores de Vicedespacho y Dirección General.
  - Apoyo en procesos técnicos para la coordinación de acciones con organizaciones de sociedad civil con programas sustantivos.

Mes de febrero:

1. Asesor de procesos técnicos y administrativos en Jefatura de Programación Sustantiva.
  - Seguimiento al apoyo para la revisión de acciones realizadas por los Programas Sustantivos.
  - Seguimiento al desarrollo de informes específicos solicitados.
2. Acompañamiento de procesos realizados por los Coordinadores de Programas Sustantivos.
  - Seguimiento al acompañamiento en procesos y eventos realizados por Coordinadores de Programas.
3. Acciones delegadas por la Dirección de Áreas Sustantivas.
  - Seguimiento a gestiones para implementación del Programa de Capacitación Interna 2013.
4. Acciones propuestas por Asesores de Vicedespacho y Dirección General.
  - Seguimiento al apoyo en procesos técnicos para la coordinación de acciones con organizaciones de sociedad civil con programas sustantivos.

Mes de marzo:

1. Asesor de procesos técnicos y administrativos en Jefatura de Programación Sustantiva.
  - Seguimiento al apoyo para la revisión de acciones realizadas por los Programas Sustantivos.
2. Acompañamiento de procesos realizados por los Coordinadores de Programas Sustantivos.
  - Seguimiento al desarrollo de informes específicos solicitados.
3. Acompañamiento de procesos realizados por los Coordinadores de Programas Sustantivos.
  - Seguimiento al acompañamiento en procesos y eventos realizados por Coordinadores de Programas.
3. Acciones delegadas por la Dirección de Áreas Sustantivas.
  - Seguimiento a implementación del Programa de Capacitación Interna 2013.
4. Acciones propuestas por Asesores de Vicedespacho y Dirección General.
  - Seguimiento al apoyo en procesos técnicos para la coordinación de acciones con organizaciones de sociedad civil con programas sustantivos.

Mes de abril:

1. Asesor de procesos técnicos y administrativos en Jefatura de Programación Sustantiva.
  - Seguimiento al apoyo para la revisión de acciones realizadas por los Programas Sustantivos.
  - Seguimiento al desarrollo de informes específicos solicitados.
2. Acompañamiento de procesos realizados por los Coordinadores de Programas Sustantivos.
  - Seguimiento al acompañamiento en procesos y eventos realizados por Coordinadores de Programas.
3. Acciones delegadas por la Dirección de Áreas Sustantivas.
  - Acompañamiento en planificación de agenda artística en Feria de la Recreación – Guatemala.
  - Seguimiento a cierre del Programa de Capacitación Interna 2013.
4. Acompañamiento a Mesas Técnicas para el Viceministerio.
  - Integración en Mesa de Revisión de Políticas Culturales y Deportivas Nacionales.
  - Apoyo a Mesa de Cuenta Satélite de Cultura, convocada por Despacho Superior.

Mes de mayo:

1. Asesor de procesos técnicos y administrativos en Jefatura de Programación Sustantiva.
  - Seguimiento al apoyo para la revisión de acciones realizadas por los Programas Sustantivos.
2. Acompañamiento de procesos realizados por los Coordinadores de Programas Sustantivos.
  - Seguimiento al desarrollo de informes específicos solicitados.
  - Delegado para conformar agenda artística en Feria de la Recreación – Guatemala.
  - Seguimiento al acompañamiento en procesos y eventos realizados por Coordinadores de Programas.
3. Acompañamiento a Mesas Técnicas para el Viceministerio.
  - Integración en Mesa de Revisión de Políticas Culturales y Deportivas Nacionales.
  - Apoyo a Mesa de Cuenta Satélite de Cultura, convocada por Despacho Superior.

Mes de junio

1. Asesor de procesos técnicos y administrativos en Jefatura de Programación Sustantiva.
  - Seguimiento al apoyo para la revisión de acciones realizadas por los Programas Sustantivos.
  - Seguimiento al desarrollo de informes específicos solicitados.
2. Acompañamiento de procesos realizados por los Coordinadores de Programas Sustantivos.
  - Seguimiento como delegado para conformar agenda artística en Feria de la Recreación – Guatemala.
  - Seguimiento al acompañamiento en procesos y eventos realizados por Coordinadores de Programas.
3. Acompañamiento a Mesas Técnicas para el Viceministerio.
  - Integración en Mesa de Revisión de Políticas Culturales y Deportivas Nacionales.
  - Apoyo a Mesa de Cuenta Satélite de Cultura, convocada por Despacho Superior.

Mes de julio:

1. Asesor de procesos técnicos y administrativos en Jefatura de Programación Sustantiva.
  - Seguimiento al apoyo para la revisión de acciones realizadas por los Programas Sustantivos.
  - Seguimiento al desarrollo de informes específicos solicitados.
2. Acompañamiento de procesos realizados por los Coordinadores de Programas Sustantivos.
  - Seguimiento como delegado para conformar agenda artística en Feria de la Recreación – Guatemala.
  - Seguimiento al acompañamiento en procesos y eventos realizados por Coordinadores de Programas.
3. Acompañamiento a Mesas Técnicas para el Viceministerio.
  - Integración en Mesa de Revisión de Políticas Culturales y Deportivas Nacionales.
  - Apoyo a Mesa de Cuenta Satélite de Cultura, convocada por Despacho Superior.

Mes de agosto:

1. Asesor de procesos técnicos y administrativos en Jefatura de Programación Sustantiva.
  - Seguimiento al apoyo para la revisión de acciones realizadas por los Programas Sustantivos.
  - Seguimiento al desarrollo de informes específicos solicitados.

2. Acompañamiento de procesos realizados por los Coordinadores de Programas Sustantivos.
  - Seguimiento como delegado para cierre de agenda artística en Feria de la Recreación – Guatemala.
  - Seguimiento al acompañamiento en procesos y eventos realizados por Coordinadores de Programas.
3. Acompañamiento a Mesas Técnicas para el Viceministerio.
  - Integración en Mesa de Revisión de Políticas Culturales y Deportivas Nacionales.
  - Apoyo a Mesa de Cuenta Satélite de Cultura, convocada por Despacho Superior.

Mes de septiembre:

1. Cobertura fotográfica de eventos del Vicedespacho del Deporte y la Recreación.
2. Diseño de materiales comunicativos para divulgación de actividades.
3. Acompañamiento a Mesas Técnicas para el Viceministerio.
  - Integración en Mesa de Revisión de Políticas Culturales y Deportivas Nacionales.
  - Apoyo a Mesa de Cuenta Satélite de Cultura, convocada por Despacho Superior.

Mes de octubre:

1. Seguimiento a cobertura fotográfica de eventos del Vicedespacho del Deporte y la Recreación.
2. Seguimiento a diseño de materiales comunicativos para divulgación de actividades.
3. Acompañamiento a Mesas Técnicas para el Viceministerio.
  - Integración en Mesa de Revisión de Políticas Culturales y Deportivas Nacionales.
  - Apoyo a Mesa de Cuenta Satélite de Cultura, convocada por Despacho Superior.

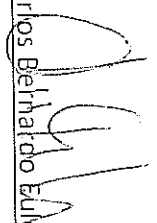
Mes de noviembre:


1. Seguimiento a cobertura fotográfica de eventos del Vicedespacho del Deporte y la Recreación.
2. Seguimiento a diseño de materiales comunicativos para divulgación de actividades.
3. Acompañamiento a Mesas Técnicas para el Viceministerio.
  - Integración en Mesa de Revisión de Políticas Culturales y Deportivas Nacionales.
  - Apoyo a Mesa de Cuenta Satélite de Cultura, convocada por Despacho Superior.



Mes de diciembre:

1. Seguimiento a cobertura fotográfica de eventos del Vicedespacho del Deporte y la Recreación.
2. Seguimiento a diseño de materiales comunicativos para divulgación de actividades.
3. Acompañamiento a Mesas Técnicas para el Viceministerio.
  - Integración en Mesa de Revisión de Políticas Culturales y Deportivas Nacionales.
  - Apoyo a Mesa de Cuenta Satélite de Cultura, convocada por Despacho Superior.

  
Carlos Bernardo Euler-Coy

  
~~SECRETARÍA DE POLÍTICA CULTURAL~~  
~~Subsecretaría de Planeación y Gestión Cultural~~  
~~Departamento de Planeación y Gestión Cultural~~  
~~Dirección General del Superior y Superior~~  
~~Ministerio de Cultura y Deportes~~

Guatemala 30 de diciembre de 2013

Licenciado  
Francisco Ardón  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
Su Despacho

Estimado Licenciado Ardón:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe final de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios Técnico Profesionales Número 41-2013 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 35-2013 correspondiente al periodo del 02 de enero al 31 de diciembre de 2013.

**Informe final Actividades Realizadas:**

**Mes de enero:**

1. Asesor de procesos técnicos y administrativos en Jefatura de Programación Sustantiva.
2. Acompañamiento de procesos realizados por los Coordinadores de Programas Sustantivos.
3. Acciones delegadas por la Dirección de Áreas Sustantivas.
4. Acciones propuestas por Asesores de Vicedespacho y Dirección General.

**Mes de febrero:**

1. Seguimiento a asesoría de procesos técnicos y administrativos en Jefatura de Programación Sustantiva.
2. Seguimiento al acompañamiento de procesos realizados por los Coordinadores de Programas Sustantivos.
3. Seguimiento a las acciones delegadas por la Dirección de Áreas Sustantivas.
4. Seguimiento a las acciones propuestas por Asesores de Vicedespacho y Dirección General.

Mes de marzo:

1. Seguimiento a asesoría de procesos técnicos y administrativos en Jefatura de Programación Sustantiva.
2. Seguimiento al acompañamiento de procesos realizados por los Coordinadores de Programas Sustantivos.
3. Seguimiento a las acciones delegadas por la Dirección de Áreas Sustantivas.
4. Seguimiento a las acciones propuestas por Asesores de Vicedespacho y Dirección General.

Mes de abril:

1. Seguimiento a asesoría de procesos técnicos y administrativos en Jefatura de Programación Sustantiva.
2. Seguimiento al acompañamiento de procesos realizados por los Coordinadores de Programas Sustantivos.
3. Seguimiento a las acciones delegadas por la Dirección de Áreas Sustantivas.
4. Acompañamiento a Mesas Técnicas para el Viceministerio.

Mes de mayo:

1. Seguimiento a asesoría de procesos técnicos y administrativos en Jefatura de Programación Sustantiva.
2. Seguimiento al acompañamiento de procesos realizados por los Coordinadores de Programas Sustantivos.
3. Seguimiento a las acciones delegadas por la Dirección de Áreas Sustantivas.
4. Seguimiento al acompañamiento a Mesas Técnicas para el Viceministerio.

Mes de junio

1. Seguimiento a asesoría de procesos técnicos y administrativos en Jefatura de Programación Sustantiva.
2. Seguimiento al acompañamiento de procesos realizados por los Coordinadores de Programas Sustantivos.
3. Seguimiento a las acciones delegadas por la Dirección de Áreas Sustantivas.
4. Seguimiento al acompañamiento a Mesas Técnicas para el Viceministerio.

Mes de julio:

1. Seguimiento a asesoría de procesos técnicos y administrativos en Jefatura de Programación Sustantiva.
2. Seguimiento al acompañamiento de procesos realizados por los Coordinadores de Programas Sustantivos.
3. Seguimiento a las acciones delegadas por la Dirección de Áreas Sustantivas.
4. Seguimiento al acompañamiento a Mesas Técnicas para el Viceministerio.

Mes de agosto:

1. Seguimiento a asesoría de procesos técnicos y administrativos en Jefatura de Programación Sustantiva.
2. Seguimiento al acompañamiento de procesos realizados por los Coordinadores de Programas Sustantivos.
3. Seguimiento a las acciones delegadas por la Dirección de Áreas Sustantivas.
4. Seguimiento al acompañamiento a Mesas Técnicas para el Viceministerio.

Mes de septiembre:

1. Cobertura fotográfica de eventos del Vicedespacho del Deporte y la Recreación.
2. Diseño de materiales comunicativos para divulgación de actividades.
3. Acompañamiento a Mesas Técnicas para el Viceministerio.

Mes de octubre:

1. Seguimiento a cobertura fotográfica de eventos del Vicedespacho del Deporte y la Recreación.
2. Seguimiento a diseño de materiales comunicativos para divulgación de actividades.
1. Seguimiento al acompañamiento a Mesas Técnicas para el Viceministerio.

Mes de noviembre:

1. Seguimiento a cobertura fotográfica de eventos del Vicedespacho del Deporte y la Recreación.
2. Seguimiento a diseño de materiales comunicativos para divulgación de actividades.
1. Seguimiento al acompañamiento a Mesas Técnicas para el Viceministerio.

Mes de diciembre:

1. Seguimiento a cobertura fotográfica de eventos del Vicedespacho del Deporte y la Recreación.
2. Seguimiento a diseño de materiales comunicativos para divulgación de actividades.
3. Seguimiento al acompañamiento a Mesas Técnicas para el Viceministerio.

Carlos Bernardo Euler Coy

  
José Weber Solís  
Dirección de Comunicación y Divulgación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Viceministerio de Cultura y Deportes